



ALLEGATO 1 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE SOSTENUTE TRAMITE FATTURE ELETTRONICHE

Allegato 2.9 (al manuale di attuazione) - Prospetto riepilogativo delle spese sostenute tramite fatture elettroniche – annullo delle spese

OGGETTO: [titolo operazione] –a valere sull'Azione _____ - del POR FESR 2014-2020 CUP
_____ Codice Caronte _____

Prospetto riepilogativo delle spese sostenute tramite fatture elettroniche

Il sottoscritto
nato ail
residente in via n. in
qualità di legale rappresentante dell'impresa in
relazione al progetto _____ di cui a _____ (inserire riferimenti alla procedura in base alla
quale l'iniziativa è stata finanziata) _____ ammesso a contributo con _____ n° _____ del
_____ per un importo del contributo pari a Euro _____, ai sensi dell'art. 47
del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di
dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi
dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

- Che le spese sostenute e rendicontate del progetto tramite fatturazione elettronica
_____ ammontano a Euro _____ e sono riportate in dettaglio nel seguente
prospetto riepilogativo:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo documento	Importo rendicontato
TOTALE					

- che la documentazione finale di spesa, allegata alla presente dichiarazione e relativa ai beni acquistati dall'impresa, è conforme ai documenti originali e che le fatture sono fiscalmente regolari;
- che la suddetta documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto ammesso a contributo;
- che sono state rispettati le norme applicabili relativamente alle spese ammissibili;
- che le forniture sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture.

Data

Firma digitale

.....

Data

Firma digitale

(Il presidente del Collegio Sindacale ovvero
Professionista iscritto all'albo dei Revisore Contabili)¹

.....

¹ Per le Università pubbliche e gli Organismi di Ricerca Pubblici il modello sarà firmato dal Responsabile Amministrativo, dal Direttore del Dipartimento e dal Legale Rappresentante.